

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Заливский детский сад «Алёнушка»
Октябрьского муниципального района Волгоградской области
ОГРН 1023405971027, ИНН 3421002249, КПП 342101001, БИК 041806001, ОКНО 53573026
404331, Волгоградская область, Октябрьский район, х.Заливский, ул.Юбилейная, 1,
телефон 8(84475)6-51-18, E-mail:zalivsky@yandex.ru

ПРИКАЗ.

от « 28 » августа 20 20 г.

№ 37

**О введении особого режима работы сотрудников
в условиях распространения COVID -19.**

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях организации работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сохранить в МКДОУ «Заливский детский сад «Алёнушка» режим свободного посещения в срок до 31.12.2020.
2. Направить уведомление об открытии детского сада в Роспотребнадзор по Котельниковскому и Октябрьскому району;
3. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в детском саду заместителя заведующего по АХР Дубровскую Л.А.
4. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп, а также с привлечением лиц из иных организаций.
5. Занятия в музыкальном зале и спортивном зале организовать в соответствии с сеткой занятий, при передвижении воспитанников по зданию соблюдать изолированность групп друг от друга.
6. Воспитателям групп Бесчастновой Н.В., Колесниковой О.П., Кудиновой В.В., Текучевой Л.Г., Титовой Н.А.:
 - не объединять детей из разных групп до 31.12.2020, в том числе в вечернее время;
 - проинформировать родителей (законных представителей) о режиме свободного посещения и режиме функционирования детского сада;
 - уведомить родителей о необходимости представить в детский сад медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим, а также справку о состоянии здоровья ребенка, если не посещал детский сад больше пяти дней.

- обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей или приезда бригады скорой помощи (при отсутствии медицинского работника);
- обеспечить групповую изоляцию при проведении всех занятий в помещениях групповой ячейки и на открытом воздухе отдельно от других групп;
- с учётом погодных условий максимально организовывать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе;
- обеспечить организацию питьевого режима воспитанников с использованием индивидуальных кружек или одноразовых стаканчиков, при использовании индивидуальных кружек проводить обработку использованных кружек сразу после использования;
- проводить ежедневно в конце рабочего дня обработку игрушек игрового и иного оборудования группы, с применением дезинфицирующих средств;

7. Медицинской сестре Бисинаевой М.С.:

- обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией и занесением результатов в журнал контроля здоровья сотрудников и журнал контроля за состоянием детей;
- осматривать и опрашивать детей на наличие заболеваний, измерять температуру – два раза в день (утром и в обед). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
- обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей или приезда бригады скорой помощи;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях детского сада устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы);
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;

8. Заместителю заведующего по АХР Дубровской Л.А.:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок, групповые ячейки. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- организовать дезинфекцию помещений с использованием рециркулятора;
- организовать деятельность работников детского сада с учётом социальной дистанции;
- проводить термометрию посетителей;

- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и контактирующим с воспитанниками недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

9. Помощникам воспитателей Ведерниковой Л.Б. Тормосиной Ю.В. Яковлевой Е.В.

- проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств в соответствии с графиком;
- проводить текущую дезинфекцию помещений с обработкой рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитаза;
- обеспечить обработку столов до и после каждого приёма пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- обеспечить дезинфекцию столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого применения путём погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьём и высушиванием

10. Уборщику служебных помещений Шубиной Н.Д.

- проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств после каждого занятия в музыкальном и спортивном залах;
- проводить текущую дезинфекцию помещений с обработкой рабочих поверхностей, пола, дверных ручек в соответствии с графиком проведения текущих уборок, утверждённого руководителем;

11. Работникам пищеблока Антоновой В.А. Егоровой В.А. Шубиной Н.Д.

- проводить текущую дезинфекцию помещений с обработкой рабочих поверхностей, пола, дверных ручек в соответствии с графиком проведения текущих уборок, утверждённого руководителем;

12. Всем сотрудникам в течении рабочего дня находится на своих рабочих местах, не допускать посещение групповых ячеек, пищеблока и других помещений при отсутствии надобности, соблюдать установленные данным приказом требования, а также правила личной гигиены.

13. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МКДОУ «Заливский детский сад «Алёнушка» и ознакомить с ним работников детского сада под подпись.

13. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

 А.В. Стекольников

С приказом ознакомлены:

Антонова В.А.
Ф.И.О

Подпись

Дата

Бесчастнова Н.В.
Ф.И.О

Подпись

Дата

Ведерникова Л.Б.
Ф.И.О

Подпись

Дата