

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение

«Заливский детский сад «Алёнушка»

Октябрьского муниципального района Волгоградской области

ОГРН 1023405971027, ИНН 3421002249, КПП 342101001, БИК 041806001, ОКПО 53573026
404331, Волгоградская область, Октябрьский район, х.Заливский, ул.Юбилейная, 1,
телефон 8(8447) 56-51-18, 8-937-729-56-68, E-mail:zalivsky@yandex.ru

ПРИКАЗ.

от « 01 » сентября 20 20 г.

№ 66

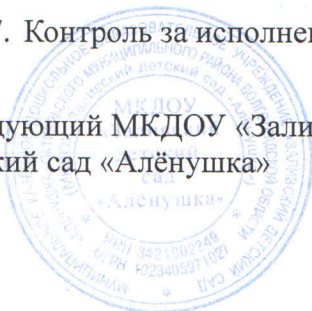
**Об утверждении Порядка ведения личных дел
работников МКДОУ «Заливский детский сад «Алёнушка»**

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Методическими рекомендациями Росархива, Указом Президента от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», коллективным договором и уставом учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок ведения личных дел работников МКДОУ «Заливский детский сад «Алёнушка».
2. Ввести в действие Порядок ведения личных дел работников МКДОУ «Заливский детский сад «Алёнушка» с 01 сентября 2020 г.
3. Назначить ответственным за ведение личных дел в учреждении заведующего Стекольникову Александру Васильевну.
4. На время отсутствия ответственного за ведение личных дел, возложить ответственность за ведение личных дел на исполняющего обязанности заведующего учреждением.
5. Разместить Порядок ведения личных дел работников МКДОУ «Заливский детский сад «Алёнушка» на официальном сайте учреждения.
6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ «Заливский
детский сад «Алёнушка»



Стекольников А.В.