

Принято на
Педагогическом совете МКДОУ
"Заливский детский сад "Алёнушка"

Протокол № 3
от "16" марта 2016 г.

Утверждаю:

Заведующий МКДОУ "Заливский детский
сад "Алёнушка"


Стекольников А.В.

Приказ № _____
от "16" марта 2016 г.
введено в действие с 16.03.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

в МКДОУ "Заливский детский сад "Алёнушка".

(новая редакция)

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения "Заливский детский сад "Алёнушка" Октябрьского муниципального района Волгоградской области (далее Учреждение) в соответствии со статьёй 26 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступившего в силу с 01.09.2013г.; Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 1.3. Деятельность Педагогического совета регламентируется Уставом и настоящим Положением о педагогическом совете.
- 1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - 2.1.1. Реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
 - 2.1.2. Совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
 - 2.1.3. Ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - 2.1.4. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
 - 2.1.5. Ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
 - 2.1.6. Определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
 - 2.1.7. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции педагогического совета.

- 3.1. Педагогический совет:
 - 3.1.1. Принимает образовательную программу Учреждения;
 - 3.1.2. Определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения;
 - 3.1.3. Обсуждает вопросы содержания, методов и планирования образовательного процесса Учреждения;

- 3.1.4. Проводит всесторонний, глубокий анализ воспитательно-образовательной работы Учреждения;
- 3.1.5. Рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации педагогов;
- 3.1.6. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 3.1.7. Принимает программу практических мер по улучшению условий образовательного процесса;
- 3.1.8. Участвует в разработке годовых планов Учреждения и программы развития Учреждения, Устава, дополнений и изменений в Устав по вопросам образования;
- 3.1.9. -Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
- 3.1.10. Принимает решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 3.1.11. Принимает решение о создании кружков, секций и др.;
- 3.1.12. Принимает решение об отчислении воспитанника в соответствии с законодательством;
- 3.1.13. Принимает решение о переводе из группы в группу;
- 3.1.14. Принимает решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- 3.1.15. Вовлекает родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс.
- 3.1.16. Обсуждает отчёты педагогов по вопросам содержания образования, планирования;
- 3.1.17. Обсуждает аналитические отчёты по результатам реализации образовательной программы Учреждения;
- 3.1.18. Рассматривает отчёты руководителя Учреждения о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению жизнедеятельности детей;
- 3.1.19. Рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями);
- 3.1.20. Подводит итоги образовательной деятельности Учреждения на основе анализа результатов достижений детей;
- 3.1.21. Принимает решения о награждении и поощрении родителей (законных представителей) и воспитанников Учреждения.
- 3.1.22. Проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия Учреждения со школами и другими общественными организациями;
- 3.1.23. Представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- 3.1.24. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ Учреждения;
- 3.1.25. Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- 3.1.26. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- 3.1.27. Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- 3.1.28. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- 3.1.29. Принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- 3.1.30. Осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

4. Права педагогического совета.

- 4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:
 - 4.1.1. Обсуждать и принимать образовательную программу Учреждения;

- 4.1.2. Обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- 4.1.3. Вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- 4.1.4. Принимать решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;
- 4.1.5. Заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;
- 4.1.6. Обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 4.1.7. Рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 4.1.8. Рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) воспитанников;
- 4.1.9. Утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и т.д.

5. Организация управления педагогического совета

- 5.1. В состав педагогического совета входят заведующий Учреждением и все педагогические работники Учреждения. С правом совещательного голоса на заседание могут быть приглашены медсестра, родители (законные представители) воспитанников, представители школ, представители Учредителя, представители предприятий и организаций, общеобразовательных организаций
- 5.2. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы Учреждения, не реже четырех раз в год.
- 5.3. Председатель и секретарь педагогического совета избираются на первом заседании членов совета сроком на три года.
- 5.4. Решения Педагогического совета принимаются простым голосованием по большинству голосов, присутствующих на заседании
- 5.5. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.
- 5.6. Организацию и контроль выполнения решений педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.
- 5.7. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.
- 5.9. Решения, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.
- 5.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. Ответственность педагогического совета.

- 6.1. Педагогический совет несет ответственность за:
 - 6.1.1. Выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - 6.1.2. Выполнение годового плана работы Учреждения;
 - 6.1.3. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, нормативно правовым актам;

7. Делопроизводство педагогического совета.

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов

педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.4. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту при смене руководства.

7.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах Учреждения.