

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной
организации МКДОУ «Заливский детский
сад «Алёнушка»

Кобзева / Кобзева Л.Г.

«24» февраля 2016 г.

Утверждаю:

Заведующий МКДОУ «Заливский детский
сад «Алёнушка»

Стекольников А.В.

Приказ № 5 от «24» февраля 2016 г.

Введено в действие с 24.02.2016 г.



**Положение о первичной профсоюзной организации
муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
«Заливский детский сад «Алёнушка» Октябрьского муниципального района
Волгоградской области (МКДОУ «Заливский детский сад «Алёнушка»).**

1. Общие положения

1.1. Положение первичной профсоюзной организации МКДОУ «Заливский детский сад «Алёнушка» (далее - Положение Учреждения) разработано в соответствии с пунктами 22, 32, 33, 34, 35, 42.9, иными действующими федеральными и региональными нормативными документами; Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Устав Профсоюза) и является внутрисоюзным нормативным правовым актом первичной профсоюзной организации, действующим в соответствии и наряду с Уставом Профсоюза.

1.2. Первичная профсоюзная организация МКДОУ «Заливский детский сад «Алёнушка» (далее - первичная профсоюзная организация Учреждения), является структурным подразделением Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Профсоюз) и структурным звеном Профсоюза работников образования и науки Октябрьского муниципального района Волгоградской области.

1.3. Первичная профсоюзная организация Учреждения объединяет работников, являющихся членами Профсоюза, и состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации Учреждения.

1.4. Первичная профсоюзная организация Учреждения является общественным объединением, созданным в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и по согласованию с выборным коллегиальным органом Профсоюза работников образования и науки Октябрьского муниципального района Волгоградской области.

1.5. Первичная профсоюзная организация Учреждения создана для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне Учреждения при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.

Первичная профсоюзная организация Учреждения действует на основании Устава Профсоюза,

Положения (устава) Профсоюза работников образования и науки Октябрьского муниципального района Волгоградской области, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов Профсоюза, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации (далее законодательство РФ), субъекта Российской Федерации (далее - субъект РФ), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями руководящих органов Профсоюза работников образования и науки Октябрьского муниципального района Волгоградской области и Профсоюза.

1.6. Первичная профсоюзная организация Учреждения свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством РФ на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

1.7. Первичная профсоюзная организация Учреждения независима в своей организационной деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений, политических партий и движений, иных общественных объединений, им не подотчетна и не подконтрольна; строит взаимоотношения с ними на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

2. Основные понятия

В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

Член Профсоюза - лицо (работник), вступивший в Профсоюз и состоящий на учете в первичной организации Профсоюза.

Работник - физическое лицо, работающее в организации системы образования на основании трудового договора, лицо, обучающееся в образовательном учреждении начального, среднего или высшего профессионального образования.

Первичная профсоюзная организация - добровольное объединение членов Профсоюза, работающих в организации системы образования, действующее на основе Устава Профсоюза и Общего положения о первичной профсоюзной организации.

Профсоюзный орган - орган, образованный в соответствии с Уставом Профсоюза и Общим положением об организации Профсоюза.

Профсоюзные кадры (профсоюзные работники) - лица, состоящие в трудовых отношениях с Профсоюзом, организацией Профсоюза.

Профсоюзный актив - члены Профсоюза, выполняющие профсоюзную работу и не состоящие в трудовых отношениях с Профсоюзом, организацией Профсоюза.

Вышестоящие профсоюзные органы для первичной организации Профсоюза:

для выборных органов первичной профсоюзной организации - выборные органы территориальной (местной) организации Профсоюза;

для выборных органов первичной профсоюзной организации с правами территориальной - выборные органы территориальной (межрегиональной, региональной) организации Профсоюза.

Председатель первичной профсоюзной организации - выборный единоличный исполнительный профсоюзный орган в профсоюзной группе.

Профсоюзный представитель (доверенное лицо) - председатель первичной профсоюзной организации, председатель территориальной организации Профсоюза, Председатель Профсоюза или другое лицо, уполномоченное на представительство Уставом Профсоюза, Общим положением об организации Профсоюза или решением выборного постоянно действующего руководящего органа организации Профсоюза или Профсоюза.

Работодатель - юридическое лицо (организация системы образования), либо представитель работодателя, вступившие в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральным законодательством, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

Представители работодателя - руководитель организации системы образования или уполномоченные им лица в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами организации системы образования и локальными нормативными актами.

Профсоюзный стаж - общий период пребывания в Профсоюзе, исчисляемый со дня подачи заявления о вступлении в Профсоюз.

3.Цели и задачи первичной профсоюзной организации Учреждения.

3.1.Основной целью первичной профсоюзной организации Учреждения является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

3.2. **Задачами первичной профсоюзной организации Учреждения являются:**

3.2.1.Объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по реализации решений Съездов и выборных органов Профсоюза, соответствующей территориальной организации Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза на уровне Учреждения;

3.2.2. Содействие повышению уровня жизни членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации Учреждения;

3.2.3. Представительство интересов членов Профсоюза в органах управления дошкольным учреждением, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.

3.2.4.Обеспечение членов Профсоюза правовой и социальной информацией;

3.2.5. Разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности всех структурных звеньев профсоюзной организации Учреждения, их выборных профсоюзных органов по реализации уставных задач.

3.3. Для достижения уставных целей и задач профсоюзная организация через свои выборные органы:

3.3.1. Ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор с работодателем на уровне Учреждения, содействует его реализации;

3.3.2. Принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным

правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогических и других работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ на уровне Учреждения и другим вопросам в интересах членов Профсоюза;

3.3.3. Принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, высвобождаемых в результате реорганизации, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;

3.3.4. Осуществляет общественный контроль соблюдения трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости, улучшению жилищных условий и других видов социальной защиты работников на уровне Учреждения, а также контроль выполнения коллективного договора, отраслевого, регионального и иных соглашений;

3.3.5. Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, вплоть до организации забастовок;

3.3.6. Обращается в органы, рассматривающие трудовые споры, с заявлениями по защите трудовых прав членов Профсоюза, других работников образования;

3.3.7. Участвует с другими социальными партнерами на уровне Учреждения, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счет страховых взносов;

3.3.8. Изучает уровень жизни педагогических и других работников образования, реализует меры по повышению их жизненного уровня, в том числе через предусмотренные в Профсоюзе кредитные союзы, фонды социальной помощи и защиты, забастовочные фонды; принимает участие в разработке предложений по определению критериев уровня жизни работников, по регулированию доходов членов Профсоюза (оплаты труда, пенсий, других социальных выплат), исходя из действующего законодательства об оплате труда в Учреждении с учетом прожиточного минимума и роста цен и тарифов на товары и услуги.

3.3.9. Содействует развитию негосударственного медицинского страхования и негосударственного пенсионного обеспечения членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете в ОУ;

3.3.10. Организует оздоровительные и культурно-просветительные мероприятия для членов Профсоюза и их семей, взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями по развитию санаторно-курортного лечения работников, организации туризма, массовой физической культуры;

3.3.11. Оказывает методическую, консультационную, юридическую и материальную помощь членам Профсоюза;

3.3.12. Осуществляет обучение профсоюзного актива, правовое обучение членов Профсоюза;

3.3.13. Организует прием в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществляет

организационные мероприятия по повышению мотивации профсоюзного членства;

3.3.14. Участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ;

3.3.15. Осуществляет иные виды деятельности, вытекающие из норм Устава Профсоюза и не противоречащие законодательству РФ.

4. Структура, организационные основы деятельности первичной профсоюзной организации Учреждения.

4.1. В соответствии с Уставом Профсоюза первичная профсоюзная организация Учреждения самостоятельно определяет свою структуру.

4.2. Для более полного выражения, реализации и защиты интересов членов Профсоюза, представляющих различные профессиональные группы, в структуре первичной профсоюзной организации Учреждения могут создаваться профсоюзные группы.

4.3. В первичной профсоюзной организации Учреждения реализуется единый уставной порядок приема в Профсоюз и выхода из Профсоюза:

4.3.1. Прием в Профсоюз осуществляется по личному заявлению, поданному в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации Учреждения. Дата приема в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления. Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подает заявление работодателю (администрации Учреждения) о безналичной уплате членского профсоюзного взноса. Работнику, принятому в Профсоюз, выдается членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза;

4.3.2. Член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы;

4.3.3. Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации Учреждения. Заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи, и дата подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе. Выбывающий из Профсоюза подает письменное заявление работодателю (администрации Учреждения) о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса;

4.4. Учет членов Профсоюза осуществляется в профсоюзном комитете в форме журнала или по учетным карточкам установленного образца.

4.5. Члены Профсоюза приобретают права и исполняют обязанности в соответствии с пунктами 13, 14 Устава Профсоюза.

4.6. Сбор вступительных и членских профсоюзных взносов осуществляется как в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определенных в соответствии со статьей 28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором, так и по ведомости установленного образца. Порядок и условия предоставления члену Профсоюза льгот, действующих в первичной профсоюзной организации, устанавливаются профсоюзным комитетом с учетом стажа профсоюзного членства.

4.7. Отчеты и выборы профсоюзных органов в первичной профсоюзной организации Учреждения проводятся в следующие сроки:

- профсоюзного комитета - один раз в 2-3 года;
- ревизионной комиссии - один раз в 2-3 года;
- председателя первичной профсоюзной организации ОУ - один раз в 2-3 года.

4.8. Выборы профсоюзного комитета, ревизионной комиссии, председателя первичной профсоюзной организации Учреждения проводятся в единые сроки, определяемые выборным профсоюзным органом Профсоюза работников образования и науки Октябрьского муниципального района Волгоградской области, а в структурных подразделениях - в единые сроки, определяемые профсоюзным комитетом.

5. Руководящие органы первичной профсоюзной организации Учреждения.

5.1. Руководящими органами первичной профсоюзной организации Учреждения являются:

- Собрание;
- Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации Учреждения (далее - профсоюзный комитет);
- Председатель первичной профсоюзной организации Учреждения.

5.2. Контрольно-ревизионным органом первичной профсоюзной организации Учреждения является:

- Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации Учреждения (далее - ревизионная комиссия).

5.3. Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации Учреждения является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 2-3 года.

Собрание:

5.3.1. Утверждает Положение о первичной профсоюзной организации Учреждения вносит в него изменения и дополнения;

5.3.2. Вырабатывает приоритетные направления деятельности и определяет задачи первичной профсоюзной организации Учреждения на предстоящий период, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, решений выборных профсоюзных органов;

5.3.3. Формирует предложения и требования к работодателю соответствующим органам местного самоуправления об улучшении условий труда, социально-экономического положения и уровня жизни педагогических и других работников образования;

5.3.4. Принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в коллективных акциях Профсоюза по защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;

5.3.5. Принимает решение об организации коллективных действий, в том числе забастовки в случае возникновения коллективного трудового спора;

5.3.6. Избирает председателя первичной профсоюзной организации Учреждения;

5.3.7. Утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации Учреждения;

- 5.3.8. Заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету;
- 5.3.9. Заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии;
- 5.3.10. Избирает казначея первичной профсоюзной организации Учреждения;
- 5.3.11. Утверждает смету первичной профсоюзной организации Учреждения;
- 5.3.12. Принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации первичной организации Профсоюза;
- 5.3.13. Решает иные вопросы, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, в пределах своих полномочий.

5.4. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

5.5. Дата созыва и повестка дня собрания сообщаются членам Профсоюза не позднее, чем за 15 дней до начала работы собрания.

5.6. Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.

5.7. Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются собранием. Решение собрания принимается в форме постановления. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Профсоюза, принимающих участие в голосовании, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Положением первичной профсоюзной организации Учреждения. Работа собрания протоколируется.

5.8. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

5.9. В соответствии с пунктом 30 Устава Профсоюза может созываться внеочередное собрание первичной профсоюзной организации Учреждения. Внеочередное собрание созывается:

- по инициативе профсоюзного комитета;

- по требованию не менее чем одной трети членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете. Повестка дня и дата проведения внеочередного собрания первичной профсоюзной организации Учреждения объявляются не позднее, чем за 15 дней.

5.10. Основанием для проведения досрочных выборов, досрочного прекращения полномочий профсоюзного комитета, председателя первичной профсоюзной организации Учреждения может стать нарушение действующего законодательства и (или) Устава Профсоюза.

5.11. В период между собраниями постоянно действующим выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации Учреждения является профсоюзный комитет. Срок полномочий профсоюзного комитета 2-3 года.

Профсоюзный комитет профсоюзной организации Учреждения:

5.11.1. Осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений выборных профсоюзных органов соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.

5.11.2. Созывает профсоюзное собрание.

5.11.3.Представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с работодателем (администрацией Учреждения) а также при необходимости в органах местного самоуправления.

5.11.4.Принимает решение о вступлении в коллективные переговоры с работодателем по заключению коллективного договора.

5.11.5.Является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с работодателем (администрацией Учреждения) и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора.

5.11.6.Организует сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение.

5.11.7.На равноправной основе с работодателем (администрацией Учреждения) образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости - примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах.

5.11.8.Организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости - забастовок в установленном законодательством РФ порядке.

5.11.9.Иницирует проведение общего собрания трудового коллектива Учреждения для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль его выполнения.

5.11.10.Осуществляет контроль соблюдения в Учреждении трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства РФ о занятости, социальном обеспечении, об охране труда и здоровья работников.

5.11.11.Согласовывает принимаемые работодателем локальные акты учреждения, касающиеся трудовых и социально-экономических прав работников.

5.11.12.Осуществляет общественный контроль соблюдения работодателем норм и правил охраны труда в Учреждении заключает соглашение по охране труда. В целях организации сотрудничества по охране труда создается совместная комиссия, в которую на паритетной основе входят представители профсоюзной организации и администрации Учреждения.

5.11.13.Осуществляет профсоюзный контроль по вопросам возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

5.11.14. Обеспечивает профсоюзный контроль правильного начисления и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых.

5.11.15. Осуществляет контроль предоставления работодателем своевременной информации о возможных увольнениях работников, соблюдения установленных законодательством РФ социальных гарантий в случае сокращения численности или штатов, осуществляет контроль выплаты компенсаций, пособий и их индексацией; принимает в установленном порядке меры по защите прав и интересов высвобождаемых работников - членов Профсоюза перед работодателем и в суде.

5.11.16. Формирует комиссии, избирает уполномоченных по охране труда, руководит их работой.

5.11.17. Заслушивает информацию работодателя о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности.

5.11.18. Обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе.

5.11.19. Проводит по взаимной договоренности с работодателем совместные заседания для обсуждения актуальных проблем жизни трудового коллектива и координации общих усилий по их разрешению.

5.11.20. Информировывает членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

5.11.21. Решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов, организует сбор вступительных и членских профсоюзных взносов и их поступление на соответствующие счета территориальных организаций Профсоюза.

5.11.22. Распоряжается финансовыми средствами первичной профсоюзной организации Учреждения в соответствии с утвержденной сметой.

5.11.23. Организует прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, ведет учет членов Профсоюза, организует статистическую отчетность в соответствии с формами, утверждаемыми ЦК Профсоюза.

5.11.24. Утверждает организационную структуру первичной профсоюзной организации, формирует из своего состава постоянные комиссии и определяет их полномочия.

5.11.25. По предложению председателя первичной профсоюзной организации избирает заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации ОУ, если они не избраны на собрании.

5.11.26. При необходимости рассматривает акты и принимает решения по результатам работы ревизионной комиссии.

5.11.27. В соответствии с Уставом Профсоюза созывает внеочередное собрание.

5.11.28. Реализует иные полномочия, в том числе делегированные ему профсоюзным собранием. 5.12.

5.12. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов. Заседания профсоюзного комитета протоколируются. Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной профсоюзной организации.

5.13. Руководство деятельностью первичной профсоюзной организации в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель первичной профсоюзной организации Учреждения. Председатель первичной профсоюзной организации избирается на срок полномочий профсоюзного комитета.

Председатель первичной профсоюзной организации Учреждения:

5.13.1. Осуществляет без доверенности действия от имени первичной профсоюзной организации Учреждения и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связанным с уставной деятельностью, перед работодателем, а также в органах управления Учреждением и иных организациях.

Организует текущую деятельность первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета по выполнению уставных задач, решений руководящих органов первичной, соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза.

5.13.2. Организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов соответствующей территориальной организации Профсоюза.

5.13.3. Председательствует на профсоюзном собрании, ведет заседание профсоюзного комитета.

5.13.4. Созывает заседания и организует работу профсоюзного комитета, подписывает постановления и протоколы профсоюзного собрания и заседаний профсоюзного комитета.

5.13.5. Организует финансовую работу, работу по приему новых членов в Профсоюз, поступление профсоюзных средств на счета соответствующих вышестоящих организаций Профсоюза.

5.13.6. Вносит на рассмотрение профсоюзного комитета предложения по кандидатуре заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации, если они не избраны на собрании.

5.13.7. Делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени первичной профсоюзной организации и профсоюзного комитета.

5.13.8. Организует делопроизводство и хранение документов первичной профсоюзной организации Учреждения.

5.13.9. Реализует иные полномочия, делегированные профсоюзным собранием, профсоюзным комитетом.

5.13.10. Председатель первичной профсоюзной организации Учреждения подотчетен профсоюзному собранию, профсоюзному комитету и несет ответственность за деятельность первичной организации Профсоюза.

6. Членство в профсоюзе.

6.1. Членство в Профсоюзе:

6.1.1. Членом Профсоюза может быть каждый работник Учреждения, признающий Устав Профсоюза и уплачивающий членские взносы.

Членами Профсоюза могут быть:

- лица, осуществляющие трудовую деятельность в Учреждения;

6.1.2. Члены Профсоюза имеют равные права и обязанности.

6.2. Прием в Профсоюз и прекращение членства в Профсоюзе:

6.2.1. Прием в Профсоюз производится по личному заявлению, поданному в письменной форме в первичную профсоюзную организацию Учреждения;

6.2.2. Принятому в Профсоюз выдается членский билет единого образца, который

удостоверяет членство в Профсоюзе и хранится у члена Профсоюза;

6.2.3. Профсоюзное членство, профсоюзный стаж исчисляются со дня подачи заявления о вступлении в Профсоюз;

6.2.4. Членство в Профсоюзе прекращается в случаях: добровольного выхода из Профсоюза на основании личного заявления;

6.2.5. Выход из Профсоюза осуществляется добровольно и производится по личному заявлению, поданному в письменной форме, в первичную организацию Профсоюза. При прекращении профсоюзного членства член Профсоюза сдает профсоюзный билет в профком первичной организации Профсоюза для последующего уничтожения по акту. Членство в Профсоюзе прекращается со дня подачи заявления о выходе из Профсоюза и оформляется постановлением профкома первичной организации Профсоюза.

6.2.6. Лицо, прекратившее членство в Профсоюзе, теряет право на профсоюзную защиту, пользование общим профсоюзным имуществом и льготами. Сумма уплаченных в Профсоюз взносов не возвращается;

6.2.7. Лицо, исключенное из Профсоюза, может быть вновь принято в Профсоюз на общих основаниях, но не ранее чем через год, а лицо, вышедшее из Профсоюза, может быть вновь принято в Профсоюз на общих основаниях. Профсоюзный стаж в этих случаях исчисляется с момента повторного принятия в Профсоюз.

6.3. Учет членов Профсоюза:

6.3.1. Член Профсоюза состоит на учете в первичной профсоюзной организации, как правило, по месту основной работы;

6.3.2. Учет членов Профсоюза ведется профсоюзным комитетом Учреждения в форме журнала и (или) учетной карточки в бумажном и (или) электронном виде в соответствии с рекомендациями вышестоящего профсоюзного органа.

7. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации ОУ

7.1. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации Учреждения является самостоятельным органом, избираемым на собрании одновременно с профсоюзным комитетом и на тот же срок полномочий.

7.2. В своей деятельности ревизионная комиссия подотчетна профсоюзному собранию и руководствуется Примерным положением о ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации, утвержденным Президиумом ЦК Профсоюза, и настоящим Положением.

7.3. Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год.

7.4. Член ревизионной комиссии не может одновременно являться членом профсоюзного комитета.

7.5. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя и заместителя (заместителей).

7.6. Председатель ревизионной комиссии участвует в работе профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.

7.7. Разногласия между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом рассматриваются и разрешаются собранием первичной профсоюзной организации Учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация первичной профсоюзной организации Учреждения.

8.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) и ликвидации первичной профсоюзной организации Учреждения принимается собранием по согласованию с выборным профсоюзным органом- Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации Октябрьского муниципального района Волгоградской области.

8.2. Реорганизация или ликвидация первичной профсоюзной организации Учреждения может осуществляться как по инициативе собрания первичной профсоюзной организации, так и по инициативе Президиума выборного профсоюзного органа- Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации Октябрьского муниципального района Волгоградской области.

8.3. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Профсоюза, принимавших участие в голосовании, при наличии кворума.

9. Заключительные положения.

9.1. Первичная профсоюзная организация Учреждения обеспечивает учет и сохранность своих документов, а также передачу документов на архивное хранение или в выборный профсоюзный орган- Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации Октябрьского муниципального района Волгоградской области.

9.2. Местонахождение руководящих органов первичной профсоюзной организации МКДОУ «Заливский детский сад «Алёнушка»: 404331, Россия, Волгоградская область, Октябрьский район, х. Заливский, ул.Юбилейная, д. 1.

Принято на общем собрании работников

МКДОУ «Заливский детский сад «Алёнушка»

Протокол № 2 от 24 февраля 2016 г.