

Принято на общем родительском собрании
МКДОУ «Заливский детский сад
«Алёнушка»

Протокол № 2
от « 13 » мая 2016 г.

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ «Заливский детский сад
«Алёнушка»
Стекольников А.В.
Приказ № 2
от « 01 » сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ МКДОУ «Заливский детский сад «Алёнушка»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского собрания (далее по тексту - Собрание), являющегося одним из совещательных органов муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Заливский детский сад «Алёнушка» Октябрьского муниципального района Волгоградской области (МКДОУ «Заливский детский сад «Алёнушка») (далее по тексту – Учреждение).
- 1.2. Положение о Собрании принимается на Общем родительском собрании Учреждения, утверждается приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения
- 1.4. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми документами.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания.

- 2.1. Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- 2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- 2.3. Обсуждение дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
- 2.4. Координация действий общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;

3. Функции родительского собрания.

- 3.1. Избирает родительский комитет.
- 3.2. Знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3.3. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;

- 3.4. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- 3.5. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении.
- 3.6. Принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- 3.7. Заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- 3.8. Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- 3.9. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- 3.10. Участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Учреждении – групповых родительских собраний, общих родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей др.
- 3.11. Принимает решение об оказании помощи Учреждению в укреплении его материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок им территории силами родительской общественности;
- 3.12. Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, принимает решение об обеспечении их подарками к Новому году и другим праздникам;
- 3.13. Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствования педагогического процесса в группе;

4. Права родительского собрания.

- 4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительское собрание имеет право:
 - 4.1.1. Создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям воспитательно-образовательной и коррекционной работы, реализации уставной деятельности Учреждения;
 - 4.1.2. Устанавливать связи педагогического коллектива с родителями и общественностью по вопросам создания развивающей среды Учреждения;
 - 4.1.3. Выносить на рассмотрение заведующего Учреждением и Педагогического совета предложения по улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - 4.1.4. Заслушивать сообщения администрации Учреждения о состоянии и перспективах работы Учреждения;
 - 4.1.5. Заслушивать публичный доклад администрации Учреждения по итогам работы за учебный год;
 - 4.1.6. Заслушивать отчёты Родительского комитета и принимать решения по улучшению его работы.
 - 4.1.7. Избирать родительский комитет Учреждения.
 - 4.1.8. Требовать от Родительского комитета выполнения и контроля выполнения его решений;
- 4.2. Каждый член общего родительского собрания имеет право:
 - 4.2.1. Потребовать обсуждения на общем родительском собрании любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

4.2.2. При несогласии с решением общего родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием.

5.1. Родительское собрание – совещательный орган, состоящий из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.2. В состав родительского собрания входят все родители воспитанников Учреждения.

5.3. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет, который представляет интересы родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.4. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.5. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, родители, представили Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета.

5.6. Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий совместно с председателем совета родителей.

5.7. Родительское собрание группы ведет воспитатель группы совместно с председателем совета родителей в группе.

5.8. Председатель родительского собрания:

5.8.1. Обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем совета родителей группы;

5.8.2. Совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение родительского собрания;

5.8.3. Совместно с заведующим Учреждения определяет повестку дня родительского собрания;

5.8.4. Взаимодействует с председателями родительских комитетов в группах;

5.8.5. Взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.9. Секретарь родительского собрания оформляет протоколы собраний, ведет делопроизводство заседаний.

5.10. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.11. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.12. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников Учреждения.

5.13. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.14. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением или родительским комитетом в группах.

5.15. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления Учреждения.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом.

7. Ответственность родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

7.1.1. За выполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.1.2. Соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам Учреждения.

8. Делопроизводство родительского собрания.

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируется:

- ✓ дата проведения заседания;
- ✓ количество присутствующих;
- ✓ приглашенные (ФИО, должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания родителей и приглашенных лиц;
- ✓ ход голосования;
- ✓ принятое решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Тетрадь протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Оформление протоколов может проводиться в печатной форме, при этом они подлежат регистрации в журнале регистрации протоколов родительского собрания (далее журнал). Журнал нумеруется постранично прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.7. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы и до выпуска детей в школу.

8.8. Протоколы общих родительских собраний хранятся у администрации Учреждения.