

**Принято:**

на педагогическом совете  
протокол № 3  
От «16» марта 2016 г.

**Утверждаю:**

Заведующий МКОУ «Заливский детский сад «Алёнушка»  
Секольников А.В.

Ввести в действие с «16» марта 2016 г.  
Приказ № 7 от «16» марта 2016 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИСАДОВСКОМ КОНТРОЛЕ**

Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения  
«Заливский детский сад «Алёнушка»  
Октябрьского муниципального района  
Волгоградской области.

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом МКДОУ «Заливский детский сад «Алёнушка» (далее - Учреждение), Программой развития Учреждения, и регламентирует содержание и порядок проведения внутрисадовского контроля администрацией Учреждения.

1.2. Внутрисадовский контроль - главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутрисадовским контролем понимается проведение членами администрации Учреждения наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных актов Учреждения в области образования.

Внутрисадовский контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.3. Положение о внутрисадовском контроле принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом заведующего Учреждением. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.4. Целью внутрисадовского контроля является:

- совершенствование уровня деятельности Учреждения;
- повышение мастерства педагогов и воспитателей;
- улучшение качества образования в детском саду.

1.5. Задачи внутрисадовского контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Учреждении;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

#### 1.6. Функции внутрисадовского контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

#### 1.7. Заведующий Учреждения и (или) по его поручению заместитель заведующего или эксперты вправе осуществлять внутрисадовский контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ (парциальных программ в детском саду) и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- соответствия уровня образования и развития воспитанников требованиям государственных стандартов дошкольного образования;
- своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации; и правовыми актами органов местного самоуправления;
- другим вопросам в рамках компетенции заведующего Учреждением.

#### 1.8. При оценке педагога в ходе внутрисадовского контроля учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса;
- выполнение государственных (региональных и парциальных) программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие воспитанников;
- степень самостоятельности воспитанников;
- владение воспитанниками общими учебными навыками, интеллектуальными умениями;
- качество учебно-воспитательного процесса;
- дифференцированный подход к воспитанникам;
- совместная творческая деятельность педагога и воспитанника, система творческой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и др. материала, направленного на усвоение воспитанниками

системы знаний);

- способность к постановке целей, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью педагога, любого работника Учреждения:

- анкетирование,
- тестирование,
- социальный опрос,
- мониторинг,
- наблюдение,
- изучение документации,
- беседа о деятельности воспитанников,
- результаты учебной деятельности воспитанников.

1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение,
- устный опрос,
- письменный опрос,
- комбинированная проверка,
- беседа,
- анкетирование,
- тестирование,
- проверка документации.

1.11. Внутрисадовский контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Внутрисадовский контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутрисадовский контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей воспитанников, других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутрисадовский контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутрисадовский контроль в виде административной работы осуществляется заведующим Учреждения или старшим воспитателем с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости воспитанников.

1.12. Виды внутрисадовского контроля:

- предварительный — предварительное знакомство;
- текущий — непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;

- итоговый — изучение результатов работы Учреждения, педагогов и воспитателей за полугодие, учебный год.

#### 1.13. Формы внутрисадовского контроля:

- персональный,
- тематический,
- комплексный.

#### 1.14. Правила внутрисадовского контроля:

- внутрисадовский контроль осуществляет заведующий Учреждением или по его поручению старший воспитатель, руководители методических объединений, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутрисадовском контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации (институты повышения квалификации данного региона), отдельные специалисты (методисты и специалисты муниципального управления образованием, педагоги и воспитатели высшей квалифицированной категории других дошкольных образовательных учреждений);
- заведующий издает приказ (указание) о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутрисадовского контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности Учреждения или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 учебных занятий или других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутрисадовского контроля;
- при обнаружении в ходе проведения контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается заведующему Учреждением;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения воспитателя, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях заведующая и старший воспитатель могут посещать учебные занятия педагогов детского сада без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебных занятий;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебных занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

#### 1.15. Основания для внутрисадовского контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты внутрисадовского контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутрисадовского контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Учреждении.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутрисадовского контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутрисадовского контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома Учреждения или вышестоящие органы управления образованием.

По итогам внутрисадовского контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Учреждения;
- результаты внутрисадовского контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.17. Заведующий Учреждением по результатам внутрисадовского контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутрисадовского контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях, родителей воспитанников, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **2. Личностно-профессиональный контроль.**

2.1. Личностно-профессиональный контроль — изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний педагогическим работником современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство;
- уровень овладения воспитателем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагогического работника и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими (региональными, парциальными) программами (тематическое планирование, которое составляется педагогом и воспитателем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), планами на день, тетрадями воспитанников, протоколами родительских собраний, планами

воспитательной работы, аналитическими материалами педагога или воспитателя;

- изучать практическую деятельность педагогических работников Учреждения через посещение, анализ учебных занятий, мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;

организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование воспитанников, родителей, педагогов;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома Учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

### **3. Тематический контроль**

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Учреждения.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки воспитанников, уровень сформированных общих учебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития Учреждения, проблемно-ориентированным анализом работы Учреждения по итогам учебного года основными тенденциями развития образования в районе, регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической, социологической, медицинской службами Учреждения, муниципальным центром психологической службы образования;
- осуществляется анализ практической деятельности педагогических работников Учреждения, воспитанников, посещение учебных занятий, мероприятий, занятий кружков, секций; анализ документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педагогических советов, совещаниях при заведующем или заместителях, заседаниях методических объединений.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития воспитанников.

3.10. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним

документом.

#### **4. Обобщающий контроль**

4.1. Обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе.

4.2. Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса.

4.3. В ходе обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе или группах:

- деятельность всех педагогов;
- включение воспитанников в познавательную деятельность; привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самоопределении, самосовершенствовании;
- сотрудничество педагога и воспитанников;
- социально-психологический климат в коллективе.

4.4. Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или квартала

4.5. Срок обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы детского сада.

4.7. По результатам обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при заведующем или его заместителях, родительские собрания.

#### **5. Комплексный контроль**

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в Учреждении в целом по конкретному вопросу.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих воспитателей детского сада, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших педагогов и воспитателей других дошкольных образовательных учреждений, инспекторов и методистов муниципального органа управления образованием.

5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы Учреждения, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится поправка, на основании которой заведующий Учреждением издается приказ (контроль, над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится Педагогический совет, совещание при заведующем или его заместителях.

5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

## **6. Права участников внутрисадовского контроля**

6.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями работника Учреждения, его аналитическими материалами;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.2. Проверяемый работник Учреждения имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию Профсоюзного комитета Учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

## **7. Ответственность**

7.1. Члены комиссии, занимающейся контрольной деятельностью в Учреждении, несут ответственность:

- за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля;
- за тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- за качественную подготовку к проведению проверки деятельности работника;
- за ознакомление работника с итогами проверки до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- за обоснованность выводов по итогам проверки.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Аналитические материалы по результатам контроля должны содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

8.2. По результатам контроля заведующий Учреждения издает приказ, в котором указываются:

- вид контроля;



- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки;
- решение по результатам проверки;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- указываются сроки проведения повторного контроля;
- поощрение и наказание работников по результатам контроля.

8.3. По результатам контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости — готовится сообщение о состоянии дел на административное совещание при заведующем Учреждением, на педсовете, на общее собрание работников трудового коллектива Учреждения.