

Принято:
на Собрании трудового коллектива
МКДОУ "Заливский детский сад
"Алёнушка"

Протокол № 2
от "24" февраля 2016 г.

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ "Заливский детский
сад "Алёнушка"

Приказ № 4
от "24" февраля 2016 г.
Ввести в действие с 01.03.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МКДОУ «Заливский детский сад «Алёнушка» (новая редакция)

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для МКДОУ «Заливский детский сад «Алёнушка» Октябрьского муниципального района Волгоградской области (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, имеющий управленческие функции, осуществляет общее руководство Учреждением, представляет полномочия его работников.
- 1.3. Общее собрание работников Учреждения (далее общее собрание) представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Деятельность общего собрания работников регламентируется Уставом и настоящим Положением об общем собрании работников.
- 1.5. Общее собрание работников создается в целях реализации права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением.
- 1.6. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.7. Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.8. Общее собрание создает постоянно действующие и временные комиссии по вопросам:
 - 1) Распределения стимулирующих выплат;
 - 2) Списания материальных ценностей;
 - 3) Экспертизы ценности документов, отбору и подготовке к передаче на хранение документов архивного фонда Учреждения
- 1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
- 2.4. Работа над коллективным трудовым договором работников с заведующим Учреждением, его обсуждение, рекомендация к утверждению проекта договора и его утверждение;
- 2.5. Общее собрание решает вопросы социальной защиты работников;

3. Функции Общего собрания.

- 3.1. Общее собрание:
- 3.1.1. Принимает годовой план работы Учреждения;
- 3.1.2. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её укреплению;
- 3.1.3. Рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 3.1.4. Принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- 3.1.5. Избирает состав комиссии по установлению стимулирующих выплат, премий работникам Учреждения, комиссии по охране труда и соблюдению норм и правил охраны труда работниками Учреждения, комиссии по списанию материальных ценностей;
- 3.1.6. Заслушивает администрацию Учреждения о выполнении обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре;
- 3.1.7. Заслушивает отчёты о работе руководителей комиссий, общественных инспекторов, заведующего хозяйством, старшего воспитателя;
- 3.1.8. Обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;
- 3.1.9. Обсуждает, принимает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- 3.1.10. Определяет направления экономической деятельности Учреждения;
- 3.1.11. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 3.1.12. Вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 3.1.13. Выдвигает кандидатуры на награждения.
- 3.1.14. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Учреждения.
- 3.1.15. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.
- 3.1.16. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе
- 3.1.17. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления

4. Права общего собрания

- 4.1. Общее собрание имеет право участвовать в управлении Учреждением.
- 4.2. Каждый член общего собрания имеет право:
- ✓ потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
 - ✓ при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием.

- 5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

- 5.2. Из состава общего собрания выбирается его председатель и секретарь сроком на три года, при необходимости общее собрание избирает счётную комиссию.
- 5.3. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов их компетенции.
- 5.4. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на три года, которые выполняют свои обязанности на общественных началах
- 5.5. Председатель общего собрания:
- ✓ Организует деятельность общего собрания;
 - ✓ Информировать членов трудового коллектива о предстоящем собрании не менее чем за 14 дней;
 - ✓ Организует подготовку и проведение собрания;
 - ✓ Определяет повестку дня;
 - ✓ Контролирует выполнение решений.
- 5.6. Секретарь общего собрания ведет делопроизводство заседаний.
- 5.7. Собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.
- 5.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения
- 5.9. Решения общего собрания принимаются как открытым голосованием, так и тайным голосованием исходя из общего решения собрания.
- 5.10. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.
- 5.11. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов коллектива Учреждения.

6. Ответственность Общего собрания.

- 6.1. За выполнение или невыполнение закрепленных задач и функций.
- 6.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

7. Делопроизводство общего собрания.

- 7.1. Заседания оформляются протоколом.
- 7.2. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 7.4. Протоколы могут вестись в печатном виде, при этом они подлежат регистрации в журнале регистрации протоколов (далее журнал).
- 7.5. Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 7.6. Книга протоколов (протоколы вместе с журналом) хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).