



Муниципальное

Вн. 3540
от 07.06.2015

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 30.06.2015 года

№ 384

Об утверждении Порядка установления взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Октябрьского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность

В целях упорядочения установления платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Октябрьского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 24.04.2015 г. № 587 «Об утверждении методических рекомендаций по установлению, взиманию и расходованию платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на территории Волгоградской области», Уставом Октябрьского муниципального района Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

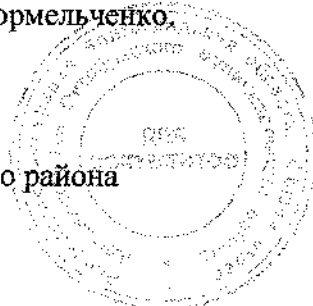
1. Утвердить Порядок установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Октябрьского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность, (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Октябрьского муниципального района Волгоградской области от 17.03.2014 года № 179 «Об утверждении Положения о порядке установления, взимания и расходования родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Октябрьском муниципальном районе Волгоградской области».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в действие с 01.07.2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Октябрьского муниципального района Волгоградской области по социальным вопросам С.А. Кормельченко.

И.о. главы администрации
Октябрьского муниципального района



С.Н. Удодов

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ, ВЗИМАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ПЛАТЫ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,
ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОКТЯБРЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Порядок установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Октябрьского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок), регулирует определение размера платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность (далее - МОУ), порядок взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МОУ (далее - плата родителей (законных представителей)).

2. Размер платы родителей (законных представителей) устанавливается приказом отдела по образованию администрации Октябрьского муниципального района (далее - отдел по образованию) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Плата родителей (законных представителей) устанавливается дифференцированно по группам детей в зависимости от их возраста и длительности пребывания в МОУ.

4. Минимальным периодом, на который устанавливается плата родителей (законных представителей), является календарный год.

5. Для определения платы родителей (законных представителей) устанавливается следующая дифференциация групп детей в зависимости от их возраста и длительности пребывания в МОУ (далее - дифференцированная группа):

1) с пребыванием детей в возрасте до 3 лет - в режиме полного дня (12-часового пребывания);

2) с пребыванием детей в возрасте до 3 лет - в режиме сокращенного дня (9 – 10,5-часового пребывания);

3) с пребыванием детей в возрасте от 3 до 7 лет - в режиме полного дня (12-часового пребывания);

4) с пребыванием детей в возрасте от 3 до 7 лет - в режиме сокращенного дня (9 – 10,5-часового пребывания);

5) с кратковременным пребыванием детей независимо от возраста - в течение не более 4 часов в день без питания.

6. Для родителей (законных представителей) размер платы за присмотр и уход за ребенком в дифференцированных группах (за исключением групп с кратковременным пребыванием детей) определяется как сумма средней стоимости набора продуктов питания в день на 1 ребенка в зависимости от установленного количества приемов пищи и затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание в день на 1 ребенка соответствующей группы, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

7. В группах с кратковременным пребыванием детей независимо от возраста (без питания) плата для родителей (законных представителей) определяется как сумма затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание в день на 1 ребенка.

8. Средняя стоимость набора продуктов питания в день на 1 ребенка каждой дифференцированной группы определяется в зависимости от количества приемов пищи в соответствии с нормами питания, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», по фактическим среднегодовым ценам на соответствующие продукты

питания в предыдущем периоде, сформированным согласно приложению 1 к настоящему Порядку, проиндексированным на установленный Министерством экономического развития Российской Федерации индекс роста цен на продукты питания в периоде, на который устанавливается плата родителей (законных представителей).

9. Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание в день на 1 ребенка соответствующей группы определяются в соответствии с нормами расхода материалов хозяйственно-бытового назначения для обеспечения присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Октябрьского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность (на 1 ребенка) (далее - нормы расхода материалов), согласно приложению 2 к настоящему Порядку по фактическим среднегодовым ценам на соответствующие материалы хозяйственно-бытового назначения в предыдущем периоде, проиндексированным на установленный Министерством экономического развития Российской Федерации индекс роста цен на непродовольственные товары в периоде, на который устанавливается плата родителей (законных представителей).

Среднегодовые цены на соответствующие материалы хозяйственно-бытового назначения в предыдущем периоде определяются согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

10. Размер платы родителей (законных представителей) устанавливается на 1 ребенка в рублях с округлением до одной десятой за 1 день пребывания.

11. За 45 дней до начала периода, на который устанавливается плата родителей (законных представителей), отдел по образованию администрации Октябрьского муниципального района представляет в отдел экономики администрации Октябрьского муниципального района предварительный расчет размера платы родителей.

12. Отдел по экономике администрации Октябрьского муниципального района:

12.1. Согласовывает расчет размера платы родителей (законных представителей) в соответствии с настоящим Порядком в течение 15 дней со дня представления информации, указанной в пункте 11 настоящего Порядка.

12.2. Отдел по образованию готовит проект приказа об установлении платы родителей с экономическим обоснованием и направляет в комитете образования и науки Волгоградской области для согласования.

12.3. В случае изменения размера родительской платы отдел по образованию предоставляет в комитет образования и науки Волгоградской области проект приказа об установлении родительской платы с экономическим обоснованием в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения.

13. Начисление родительской платы производится согласно таблице учета посещаемости детей за текущий месяц, который предоставляется в бухгалтерию образовательной организации в первый рабочий день следующего месяца и начисляется в течение 5 календарных дней.

13.1. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенком в месяц.

14. Плата родителей (законных представителей) взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в МОУ:

14.1. По болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке).

14.2. По причине карантина в МОУ.

14.3. В течение летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа (согласно заявлению родителей (законных представителей)).

14.4. В период отпуска родителей (законных представителей) (согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей)).

14.5. В период регистрации родителей (законных представителей) в органах службы занятости в качестве безработных или в случае простоя (временной приостановки работы) в организации, где работают родители (законные представители) (согласно справке службы занятости, предприятия, организации).

14.6. В период закрытия МОУ на ремонтные, аварийные работы (согласно приказу отдела по образованию администрации Октябрьского муниципального района) и в связи с погодными условиями (по согласованию с отделом по образованию).

15. При непосещении ребенком МОУ по причинам, не предусмотренным в настоящем Порядке, плата родителей (законных представителей) вносится в полном объеме.

16. При непосещении ребенком МОУ в случаях, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, в следующем месяце производится перерасчет платы родителей (законных представителей), поступившая плата родителей (законных представителей) засчитывается в последующие платежи.

17. Плата родителей (законных представителей) не взимается за присмотр и уход за:

17.1. Дети-инвалидами.

17.2. Дети-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

17.3. Дети с туберкулезной интоксикацией.

18. Для определения размера платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МОУ родители (законные представители) представляют в МОУ заявление с приложением следующих документов:

18.1. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих МОУ, - копии справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории «ребенок-инвалид».

18.2. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

копии нормативно- правового акта о назначении опекуном;

копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

18.3. Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих МОУ представляют только заявление об уменьшении или освобождении от платы родителей (законных представителей).

19. Копии документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, должны быть надлежащим образом заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

20. Уменьшение размера платы родителей (законных представителей) или освобождение от платы родителей (законных представителей) производится на основании приказа МОУ.

21. Плата родителей (законных представителей) вносится родителями (законными представителями) на лицевой счет дошкольной образовательной организации не позднее 10-го числа каждого месяца через кредитные организации.

21.1. В случае существенного нарушения сроков внесения родительской платы МОУ вправе в одностороннем порядке отказаться полностью или частично от исполнения договора, заключенного между МОУ и родителями (законными представителями), если такой отказ допускается законом или договором, а также обратиться в суд за защитой своих прав путем понуждения к исполнению обязанности в натуре.

22. Плата, внесенная родителями (законными представителями) на расчетный счет МОУ, расходуется на оплату продуктов питания и на оплату расходов на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Плата, внесенная родителями (законными представителями) на расчетный счет МОУ за кратковременное пребывание ребенка, расходуется только на оплату расходов на хозяйственно-бытовое обслуживание детей для обеспечения соблюдения ими личной гигиены.

В случае образования экономии средств после полного погашения задолженности перед поставщиками плата родителей (законных представителей) может быть направлена на обеспечение присмотра и ухода за детьми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Расходование платы родителей (законных представителей) на иные цели не допускается.

23. Отдел по образованию администрации Октябрьского муниципального района осуществляет:

23.1. Сбор информации от подведомственных МОУ о численности детей, посещающих МОУ, и среднем количестве дней посещений МОУ одним ребенком в разрезе установленных дифференцированных групп, размеров платы родителей (законных представителей).

23.2. Контроль за правильностью установления размера платы родителей (законных представителей) на основании представленных родителями (законными представителями) документов, начисления платы родителей (законных представителей), фактическим ведением дел по данному вопросу.

24. Контроль за своевременностью внесения родительской платы возлагается на руководителей дошкольных образовательных организаций.

25. В целях предоставления данных в комитет образования и науки Волгоградской области по установленной форме:

25.1. Методист по дошкольному воспитанию отдела по образованию осуществляет ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным, сбор информации о численности детей и количестве дето-дней от дошкольных образовательных организаций.

25.2. Бухгалтерия отдела по образованию осуществляет ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным, сбор информации о среднем размере родительской платы.

Приложение 1

к Порядку установления взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Октябрьского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФАКТИЧЕСКИХ СРЕДНЕГОДОВЫХ ЦЕН НА ПРОДУКТЫ ПИТАНИЯ И МАТЕРИАЛЫ ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ В ПРЕДЫДУЩЕМ ПЕРИОДЕ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПЛАТЫ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Порядок формирования фактических среднегодовых цен на продукты питания и материалы хозяйственно-бытового назначения в предыдущем периоде, используемых при определении платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Октябрьского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - МОУ), определяет порядок расчета фактических среднегодовых цен на продукты питания и материалы хозяйственно-бытового назначения в предыдущем периоде, используемых при определении платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МОУ (далее - плата родителей).

2. Фактическая среднегодовая цена определенного (одного вида) продукта питания или определенного (одного вида) материала хозяйственно-бытового назначения в предыдущем периоде, используемая для определения платы родителей, рассчитывается по формуле:

$$\text{Цфп} = \text{Общ} / V,$$

где:

Цфп - фактическая среднегодовая цена за единицу измерения (кг, л, шт.) продукта питания или материала хозяйственно-бытового назначения в предыдущем периоде, используемая для определения платы родителей (руб.);

Общ - общая стоимость указанного продукта питания или материала хозяйственно-бытового назначения, поставленного в МОУ, за 12 месяцев, предшествующих дате составления расчета (руб.) (определяется суммированием соответствующих данных по фактически заключенным МОУ на соответствующий период муниципальным контрактам);

V - общий объем (количество) соответствующего продукта питания или материала хозяйственно-бытового назначения, поставленного в МОУ, за 12 месяцев, предшествующих дате составления расчета (кг, л, шт.) (определяется суммированием соответствующих данных по фактически заключенным МОУ на соответствующий период муниципальным контрактам).

Приложение 2

к Порядку установления взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Октябрьского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность

НОРМЫ

РАСХОДА МАТЕРИАЛОВ ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ
 ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
 РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (НА 1 РЕБЕНКА)

№ п/п	Наименование материала хозяйственно-бытового назначения	Единица измерения	Расход материала хозяйственно-бытового назначения в единицах измерения на 1 ребенка в сутки		
			12 часов	9 – 10,5 часов	до 4 часов
1.	Мыло хозяйственное <i>250 - 1000г</i>	г	5,4612	4,5510	0,9102
2.	Мыло туалетное «Детское» <i>100 - 1000г</i>	г	1,2136	1,0121	0,3374
3.	Сода кальцинированная <i>100 -</i>	г	12,1359	10,0971	3,3738
4.	Стиральный порошок <i>400 - 1000г</i>	г	4,8544	4,0388	1,3495
5.	Сода питьевая	г	1,2136	0,9709	0,0000
6.	Моющие средства <i>(80) 1000 - 1000г</i>	г	2,4272	2,0146	0,6796
7.	Горчица порошковая <i>330 - 1000г?</i>	г?	1,2136	0,9709	0,0000
8.	Хлорная известь, хлорамин <i>400 - 1000г</i>	г	4,8544	4,0534	1,3592
9.	Ткань паковочная для пола	м	0,0012	0,0010	0,0002
10.	Щетка	шт.	0,0008	0,0007	0,0002
11.	Швабра	шт.	0,0024	0,0020	0,0004
12.	Метла	шт.	0,0024	0,0020	0,0004
13.	Лампа энергосберегающая	шт.	0,0121	0,0101	0,0034
14.	Бумага туалетная <i>400 - 1000г</i>	шт.	0,0243	0,0202	0,0068

В случае если продукт питания или материал хозяйственно-бытового назначения не закупались в предшествующие 12 месяцев, Цфп определяется как среднеарифметическое между значениями цены на данный вид за 12 месяцев, предшествующих дате составления расчета, по данным мониторинга средних цен предприятий торговли.

В случае отсутствия данных мониторинга за предшествующие месяцы на определенный вид и если указанный вид не закупался МОУ, отдел по образованию администрации Октябрьского муниципального района проводит самостоятельный поиск информации о действовавших в предыдущем периоде (12 месяцев) ценах на соответствующий вид (не менее двенадцати значений цены). При получении ценовой информации из различных источников рекомендуется приводить ее в условия, сопоставимые с условиями розничной покупки (продажи).