

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Заливский детский сад «Алёнушка»
Октябрьского муниципального района Волгоградской области**
ОГРН 1023405971027, ИНН 3421002249, КПП 342101001, БИК 041806001, ОКНО 53573026
404331, Волгоградская область, Октябрьский район, х.Заливский, ул.Юбилейная, 1,
телефон 8(8447) 56-51-18, 8-937-729-56-68, E-mail:zalivsky@yandex.ru

ПРИКАЗ.

от « 28 » августа 20 20 г.

№ 36

**О неотложных мерах по предупреждению
распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и принятия необходимых организационно-распорядительных мер в МКДОУ «Заливский детский сад «Алёнушка», в рамках исполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации М.В. Мишустина от 18.03.2020 № ММ-П12-1950 и постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 6 от 13.03.2020г,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МКДОУ «Заливский детский сад «Алёнушка» оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение об оперативном штабе по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно приложению № 1.
 - 2.2. Состав оперативного штаба согласно приложению № 2.
 - 2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно приложению № 3.
3. Принять меры по обеспечению работы оперативного штаба организации, в том числе с выделением необходимого служебного помещения, организацией работы горячей телефонной линии и созданием адреса электронной почты для оперативной связи и взаимодействия.
4. Проводить заседания оперативного штаба еженедельно.
5. Структурным подразделениям приступить к исполнению плана незамедлительно.
6. Разместить информацию о создании оперативного штаба на официальном сайте организации (учреждения). Срок - до «01» сентября 2020 г.
7. Руководителю оперативного штаба ежедневно докладывать в Оперативный штаб вышестоящей организации о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией.
8. Обо всех экстренных ситуациях незамедлительно сообщать руководителю.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



(подпись)

Витольд В

(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

<i>[Signature]</i>	<i>Дуровина НА</i>	<i>28.08.2020</i>
(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
<i>[Signature]</i>	<i>Тимова Н.А</i>	<i>28.08.2020</i>
(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
<i>[Signature]</i>	<i>Колесникова ОП</i>	<i>28.08.2020</i>
(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

**Персональный состав оперативного штаба
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции**

№	Должность, ФИО	Должность в оперативном штабе
1	Стекольников Александр Васильевич	Председатель оперативного штаба
2	Дубровская Любовь Алексеевна	Заместитель председателя оперативного штаба
3	Стекольников Александр Васильевич	Ответственный за размещение информации на сайте
4	Титова Наталья Александровна	Ответственный за проведение разъяснительной работы
7	Текучева Людмила Григорьевна	Ответственный за размещение информации на стендах
8	Колесникова Ольга Петровна	Ответственный за проведение инструктажей
9	Бисинаева Мадина Султановна	Медсестра штаба (по согласованию)